

ご存じですか？

# 多面的機能支払交付金 活動記録システム

今までは…

市販の会計ソフト  
や自作の出納簿

度々変わる提出用  
書類の様式

手間と時間か  
かる入力作業

活動計画・活動記録・  
出納等バラバラに管理

活動記録システムを使えば…

全て一括で管理でき、  
常に最新の様式に対応

一連の作業で  
完結

活動計画

活動実施記録

実施状況報告書

点検・機能診断記録

金銭出納簿

活動記録システムは青森県多面的機能支払推進協議会が開発した、各種事務書類作成用パソコンソフトです。

「活動計画」⇒「活動実施記録」⇒「実施に関わる金銭出納」他、各種書類を各活動に関連付けて一括管理できるので、入力忘れ等のミスを防ぎ、大変便利です。操作方法等不明な点は、推進協議会にお問い合わせいただければ都度スタッフが対応致しますのでご安心ください。

**無償で提供**しておりますので是非ご利用下さい！（他県では70,000円以上で販売している所もあるそう・・・）



# 活動記録システム利用の メリットをお答えします！

個別指導の際、未実施の活動があると注意されたが把握しきれない。

活動記録システムなら、年度初めに必須活動の計画を立て、実施済（○）・未実施（×）で一覧表示されるため、**見落としが防げます。**

点検・機能診断の記録書の作成が難しい。

活動記録システムなら、活動記録を登録した際、**簡単に写真付きのレポートも作成でき、更に「点検機能診断記録」にも必要事項が入力されます。**

きちんと書類を提出したのに、様式が旧様式だったため、直すよう言われた。

活動記録システムなら、様式が変わった際、「システム更新作業」をしていただければ都度**最新の様式に対応しています。**それまでに登録した活動も改めて入力し直す必要はありません。

事務書類が多く、一人では大変なため、金銭出納簿の管理と活動記録の管理は別の役員でやっていたが、活動と金銭の整合性が取れなくなるのでは…と心配。

活動記録システムなら、活動実施記録を入力する際、設定した日当と機械等リース料はそのまま出納に反映されます。だから**一人で事務処理をするのも簡単**になりますし、二人で管理する場合も、共有パソコンでこのソフトをご利用いただければ**一括管理可能なので混乱が防げます。**

そもそもパソコンが苦手。今更いろいろ覚えられない…。

通常、事務処理で使われるパソコン操作といえば『Word』と『Excel』ですね。不慣れな方がこの二つの操作をマスターするのはなかなか大変です。しかし、この活動記録システムは**このソフトの操作さえ覚えて頂き、決まった手順で操作を進めていくだけで、年度末には必要書類が不備なく完成してしまいます。**パソコン初心者の方も、まずはここから初めてみませんか？

**少しでもご興味ありましたら、どうぞお気軽にお問い合わせください**

お問い合わせ先：青森県多面的機能支払推進協議会 Tel017-723-2404