

多面的機能支払交付金 事務担当者説明会及び  
活動記録システム操作方法研修会 参加申込書

団体名 \_\_\_\_\_

送信者名 \_\_\_\_\_

送信者電話番号 \_\_\_\_\_

※電話番号は必ずご記入願います

■ 参加希望の会場の①及び②欄に「○」を記入してください。

月 日	会 場	①事務担当者説明会 (12:30~14:00)	②システム研修会 (14:00~15:30)
5月22日(月)	ねぶたの家ワ・ラッセ 交流学習室(1)(青森市)		
5月23日(火)	つがる市生涯学習センター 「松の館」 交流ホール		
5月24日(水)	南部町いちょうホール		
5月25日(木)	十和田市民文化センター 生涯学習ホール		
5月26日(金)	弘前文化センター2階 第3会議室		

■ 参加希望者の役職、氏名を記入してください。

役 職	参加者氏名	備考(複数会場に参加する場合、会場名など)

■ 以下の注意書きに、忘れずに目を通してください。

- ※ 複数会場での参加を希望する場合は、参加者氏名の備考欄に誰がどの会場に参加するのか記入してください。
- ※ 会場が定員オーバーとなった場合は、参加人数の調整をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ ①の事務担当者説明会では、「活動の手引き(令和3年度改訂版)」をテキストとして使用しますので、忘れずに持参してください。
- ※ ②の活動記録システム研修会では、パソコンをしませんので、持参する必要はありません。ただし、活動記録システムをパソコンにうまくインストールできなかつたり、操作方法等で何か困り事があった場合は、研修が終わったら個別に相談に応じますので、必要に応じてお使いのパソコン、電源ケーブル、マウス等を持参してください。

■ 研修が終わった後、個別に相談したいこと等がある場合は、具体的に記入してください。